

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2195-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2195-2024

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Apoyé en la ejecución de las jornadas en el grupo comunitario del Boulevard del Oriente de la comuna 14 y las tomas recreativas convocadas por programa, atendiendo todo tipo población principalmente adolescentes y jóvenes.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la inscripción de los beneficiarios en la plataforma SIDER como parte del registro y base de datos requeridos en el ciclo de atención, así como el diligenciamiento de la asistencia a las jornadas de atención.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo presenciales y virtuales convocadas por la metodóloga de la zona con el fin de socializar la organización de la parrilla de atención y las planeaciones realizadas en conjunto para la atención de las jornadas y tomas recreativas.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de las actividades solicitadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación

donde se brindó la atención a la población de algunas comunas del Distrito de Santiago de Cali.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé el diligenciamiento los formatos asignados al perfil contratado, tales como, cronograma de actividades (F21), planeación de la jornada (F10), fichas de inscripción de beneficiarios (F40) los cuales son requeridos por el sistema de gestión de calidad

.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r6cR-71AkLnQCnhSpMoSnVRigfzqZ9R>



JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
CEDULA: 1. 143.833.785 DE CALI - VALLE